



Morelia Michoacán a 19 mayo 2021

CICLO ESCOLAR 2021/2022
Ciclo semestre non 21/22

**Planeación Administrativa para la Contratación y pago
del Personal Académico de la UMSNH**

La programación, conforme a la **Cláusula 28 CCT y RGPA art 52, VI, inciso C**, de las propuestas de los Programas de Trabajo se realizarán a través de la captura de la plataforma del SIIA del **26 de mayo al 9 junio de 2021** de:

- a) Los Profesores e Investigadores de Tiempo Completo y Medio Tiempo, Definitivos e Interinos hasta los máximos permitidos (**Cláusula 28 CCT y RGPA art 52, VI, inciso C**). y
- b) Del Personal Académico de Tiempo Completo y Medio tiempo, Definitivos e Interinos (Técnicos Académicos y Ayudantes).

Una vez enviados los planes de trabajo 2021-2022 y verificados por la Secretaria Administrativa, la Dependencia solicitara la **AUTORIZACION DE PAGO** de las materias vacantes. Para el trámite de autorización de las plazas académicas en la Secretaria Administrativa, es necesario el aval de la **Secretaria Académica**.

Subsiguiente a la autorización de pago de las materias y plazas vacantes, la Dependencia cumplirá con la **Cláusula 12 del CCT** informando al Secretario Seccional de la Dependencia y al Comité Ejecutivo del SPUM de dichas vacantes (**5 días hábiles**), y posteriormente procederá a la Publicación de las convocatorias con el **AVAL de la oficina del Abogado General**.

Las fechas recomendadas para la publicación y realización del **concurso de oposición INTERNO serán a partir del 10 de junio de 2021** (tiempo aproximado para su desarrollo 21 días hábiles).

Se sugiere la publicación del **concurso de oposición ABIERTO a partir del 26 de julio 2021** (duración del proceso 21 días hábiles).

Es necesario notificar mediante oficio a la **Secretaria Administrativa** en los formatos ya establecidos el personal que podría hacer uso de la Cláusula 18 en tanto se desarrollan los concurso de Oposición Interno y Abierto conforme a CCT, así como de la **asignación a los docentes de las materias autorizadas y concursadas**, especificando el periodo propuesto, y anexar copia de la publicación del concurso de Oposición Interno y Abierto.

Con este programa se podrá Planificar académica y administrativamente el ciclo escolar considerando:

- ✓ **Inicio del Ciclo escolar 2021/2022**, lunes 16 de agosto de 2021.
- ✓ **Calendarios de Recepción** de Documentación y Pagos:
- ✓ **Ajustar cargas horarias de Profesores** Tiempo Completo y Medio Tiempo aprobadas por H. Consejo Técnico de cada dependencia, de acuerdo con el Contrato Colectivo **UMSNH-SPUM y el RGPA**.

- ✓ **Programar oportunamente** reuniones de academia, Comisiones Dictaminadoras, sesiones del H: Consejo Técnico, etc.
- ✓ **Solicitar el pago** de la totalidad de las materias a la Secretaría Administrativa **al menos dos meses antes de iniciar el ciclo escolar** y no durante el término del mismo.
- ✓ Tramitar las **LICENCIAS SIN GOCE DE SUELDO** en la Dirección de Personal, al **MENOS 5 DÍAS ANTES DEL PERIODO SOLICITADO** y no de forma extemporánea, de lo **CONTRARIO NO PROCEDERÁ SU TRÁMITE**.
- ✓ No se recibirán FN3 para su trámite si no presentan copia anexa del oficio de aprobación de la Cláusula 18 del CCT-UMSNH-SPUM.

EVITAR:

- **Concurrir y Asignar Plazas y/o materias sin autorización de pago y sin aval** de la oficina del Abogado General.
- **La asignación de vacantes en forma directa, sin concursos de Oposición** y aprobación de la aplicación de la cláusula 18.
- **La realización de pagos extemporáneos y/o POSTERGAR** el inicio del ciclo escolar.
- **Por parte del Titular de la Dependencia, avalar licencias sin goce de sueldo, extemporáneas o retroactivas, ya que solo procederán para su trámite las licencias a partir de la fecha de presentación en la Dirección de Personal.**

A t e n t a m e n t e.

ME. en M.F. Silvia Hernández Capi
Secretaria Administrativa

C.c.p. Raúl Cárdenas Navarro, Rector UMSNH
C.c.p. Lic. Pedro Mata Vázquez Secretario General UMSNH
C.c.p. Lic. Luis Fernando Rodríguez Vera Abogado General de la UMSNH
C.c.p. L.A.E. Y C.P. José Manuel Velasco Mendoza. Director De Personal De
C.c.p. Mtro. Jorge Luis Ávila Rojas Secretario Gral. SPUM
C.c.p. Lic. Vicente Martínez Hinojosa Secretario del Trabajo SPUM